

«Затверджено»

**Рішенням загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ОСТЕОПАТИЧНИХ І
ХІРОПРАКТИЧНИХ
МАНУАЛЬНИХ ТЕРАПЕВТІВ»**

Протокол № від

«___» _____ 2025 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
МАНУАЛЬНОЇ МЕДИЦИНИ»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 39879114

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українська асоціація мануальної медицини» (далі – Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Асоціації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МАНУАЛЬНОЇ МЕДИЦИНИ»,

скорочене – ГО «УАММ».

1.3. Назва Асоціації іноземною мовою:

повна – «UKRAINIAN ASSOCIATION OF MANUAL MEDICINE»,

скорочена – «UAMM».

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Асоціації є сприяння розвитку та вдосконаленню мануальної терапії Україні, інформування лікарів різних спеціальностей, а також широких верств населення щодо можливостей мануальної терапії, взаємообмін досвідом, досягнення взаєморозуміння між різними напрямками мануальної терапії шляхом координування інтелектуальних, економічних, фінансових, виробничих ресурсів членів Асоціації. Соціальний, правовий захист та юридична підтримка мануальних терапевтів. Проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів, тренінгів, підвищення кваліфікації та навчань.

3.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

- 3.2.1. сприяння захисту законних інтересів членів Асоціації у різних сферах суспільного життя;
- 3.2.2. сприяння консолідації лікарського співтовариства щодо виконання завдань в галузі охорони здоров'я населення: профілактики захворювань, подолання психологічних наслідків у хворих та членів їх сімей, сприяння в організації та пропаганді здорового способу життя;
- 3.2.3. сприяння у відновленні та стабілізації здоров'я населення;
- 3.2.4. сприяння консолідації громадян, що психологічно вражені наслідками хвороби у членів сімей та/або всіляко сприяють подоланню громадянами таких наслідків;
- 3.2.5. участь у межах своєї компетенції в розробці державних та регіональних програм професійного та соціального захисту медичних працівників;
- 3.2.6. громадська участь у роботі медичних колегій та комісій (атестаційних, акредитаційних тощо);
- 3.2.7. сприяння удосконаленню системи медичної освіти, підвищення кваліфікації членів Асоціації, розширенню та поглибленню їх спеціальних знань;
- 3.2.8. сприяння підвищенню професійного рівня медичних спеціалістів шляхом підвищення кваліфікації і практичної майстерності, удосконаленню медичної освіти, розвитку творчого потенціалу та реалізації права кожного фахівця на інтелектуальну працю та її результати;
- 3.2.9. сприяння організації інформаційного фахового забезпечення лікарів;
- 3.2.10. сприяння вдосконаленню професійної поведінки, етичних норм професійної діяльності у лікарів;

- 3.2.11. сприяння в здійсненні громадського моніторингу та контролю професіоналізму лікарів у сфері медичної практики за результатами звернень громадян до Асоціації;
- 3.2.12. сприяння громадському узагальненню передового досвіду роботи практичних лікарів у боротьбі з інфекційними хворобами та широке інформування громадськості щодо профілактики цих захворювань;
- 3.2.13. підготовка органам державної влади пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання програм соціального захисту, а також інших цільових програм пов'язаних із медициною;
- 3.2.14. сприяння у пропагуванні вітчизняних, європейських і світових цінностей для формування громадянського суспільства;
- 3.2.15. пропаганда кращих традицій вітчизняної і зарубіжної медицини, принципів милосердя, гуманізму, демократії;
- 3.2.16. сприяння у висвітленні досягнень медичної науки й сприяння їх впровадженню в практику охорони здоров'я;
- 3.2.17. сприяння поширенню інформації щодо програм та проектів з питань розвитку медицини і новітніх технологій у сфері медичної практики;
- 3.2.18. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на виконання передбачених чинним законодавством програм покращення стану медицини та медичного обслуговування в Україні;
- 3.2.19. сприяння у підтримці освітніх, культурницьких і просвітницьких ініціатив органів державної влади всіх рівнів, громадських організацій, членів Асоціації та окремих громадян України в межах своєї компетенції;
- 3.2.20. сприяння в приверненні уваги державних, громадських та інших установ і організацій, окремих громадян до проблем медичного забезпечення населення;
- 3.2.21. сприяння українським лікарям в розширенні своїх зв'язків з колегами як в Україні, так і за кордоном шляхом: організації науково-практичних конференцій, симпозіумів, асамблей, семінарів, практичних занять та лікувальних практикумів, дискусій, організації центрів тощо;
- 3.2.22. сприяння в проведенні: конгресів, конференцій, семінарів, тренінгів, виставок, наукових симпозіумів, соціологічних досліджень спільно з державними органами та іншими вітчизняними і міжнародними громадськими організаціями і фондами на всіх рівнях в Україні та за кордоном; участь у відповідних заходах в Україні та за кордоном, в межах своєї компетенції;
- 3.2.23. залучення матеріальних та фінансових ресурсів для реалізації мети Асоціації;
- 3.2.24. створення інформаційних ресурсів Асоціації з використанням сучасних інформаційних технологій;
- 3.2.25. підтримка діяльності інших громадських організацій у сфері пропаганди здорового способу життя, зміцненню здоров'я.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.

4.3. Почесними членами Асоціації (довічно) можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації та зробили особливо вагомий внесок в діяльність Асоціації. Почесні члени Асоціації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Асоціації.

4.4. Почесним Президентом Асоціації може бути особа, яка обіймала посаду Президента та внесла значний вклад у розвиток Асоціації. Почесний Президент Асоціації може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу та не має право висловлюватись від імені Асоціації, незалежно від того, чи відображає таке висловлювання офіційну думку Асоціації чи ні.

4.5. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.6. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента, за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації.

4.7. Прийом у почесні члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента, за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.8. Прийом Почесного Президента Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Асоціації, за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.9. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.9.1. До прав члена Асоціації належить:

4.9.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.9.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.9.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.9.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.9.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.9.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.9.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.9.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.9.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.9.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- 4.9.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;
 - 4.9.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
 - 4.9.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням;
 - 4.9.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;
 - 4.9.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.
- 4.10. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
- 4.10.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;
 - 4.10.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.10.3. смерті члена Асоціації.
- 4.11. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації до Правління. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Президента Асоціації та віце-президента, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента, віце-президента.
- 4.12. Підстави для виключення з членів Асоціації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.13. Питання про виключення вирішується Правлінням більшістю голосів її членів.
- 4.14. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціацією є: Загальні збори, Правління, Президент.

Засідання Загальних зборів, Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання Загальних зборів, Правління оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. У разі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори є вищим органом управління Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Асоціації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом, а також членами Асоціації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації шляхом затвердження установчих документів в новій редакції, відомостей про Асоціацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів

управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Асоціації є виконавчим органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Президент очолює Правління.

5.4.3. Структура Правління, його склад затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Обрання та відкликання Віце-Президента, Почесного Президента Асоціації, та секретаря (в разі потреби) терміном на 5 років.

5.4.4.2. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.3. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.4.4. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.5. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.7. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент або інший член Правління, обраний головою, у разі відсутності Президента.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх членів Правління. Кожен член Правління має один голос.

5.5. Президент є керівником Асоціації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.5.2. Президент:

5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління та/або Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.5.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.5.5. У разі, якщо Президент не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Асоціації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів

Асоціації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Асоціації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента, віце-президента, почесного президента, секретаря подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президентом дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови у задоволенні скарги Правлінням – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президентом дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Президентом – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або

позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржитися, а також Правління.

7.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Асоціації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення органів управління Асоціації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Асоціації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності Асоціації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.